

41/17
од 01.02.2017.

Министарство усвојило
30.01.2017.

СТАТУТ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“
БИЈЕЉИНА

Бијељина, децембар 2016. године

На основу члана 37. став 1. тачка 1. Закона о библиотечко-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 44/16), и на основу Закона о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 66/13), Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 8/14), Закона о издавачкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 46/04), Закона о културним добрима Републике Српске(„Службени гласник Републике Српске“ број 11/95) и Закона о измјенама и допунама Закона о културним добрима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 103/08) Управни одбор Јавне установе Народна библиотека „Филип Вишњић“ Бијељина на 11. сједници одржаној 27.12.2016. године донио је

СТАТУТ

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

„ФИЛИП ВИШЊИЋ“ БИЈЕЉИНА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређује правни статус, назив и сједиште Јавне установе Народна библиотека „Филип Вишњић“(у даљем тексту Библиотека), оснивање, заступање и представљање библиотеке, одговорност и обавезе библиотеке, дјелатност библиотеке, унутрашња организација, органи библиотеке – састав, начин именовања и надлежности, финансирање и планирање рада библиотеке, положај запослених у библиотеци, јавност рада и пословна тајна библиотеке, акти библиотеке, завршне одредбе, те друга питања од значаја за рад библиотеке.

Члан 2.

Библиотека је културна, информациона, образовна установа која корисницима ставља на располагање организовани фонд библиотечке грађе, као и друге изворе информација, услуге и сервисе.

Дјелатност Библиотеке је дјелатност од општег интереса за Републику Српску.

ОСНИВАЊЕ

Члан 3

Библиотека је основана Одлуком Скупштине општине Бијељина број 01-023-85 од 27.11.1991. године. Библиотека је правно лице са статусом јавне установе која обавља библиотечко-информациону дјелатност, којом се остварују права грађана у складу са Уставом, Законом о библиотечко-информационој дјелатности и овим Статутом. Библиотека је правно лице уписано у регистар Основног суда у Бијељини и у правном промету одговара имовином којом располаже.

Члан 4

Назив Библиотеке је: Јавна установа Народна библиотека „Филип Вишњић“ Бијељина;
Скраћени назив Библиотеке је ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић“ Бијељина;
Датум оснивања Библиотеке је 27.11.1991. године;
Сједиште Библиотеке је Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 5., Бијељина;

Члан 5.

Библиотека има печат, штамбиљ и лого.

Члан 6.

Печат Библиотеке је округлог облика, пречника 30 мм, у чијем је средишњем дијелу отворена књига са пером, те кружно исписан текст ћириличним писмом: ЈАВНА УСТАНОВА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ БИЈЕЉИНА.

Библиотека има свој штамбиљ за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, димензија 46 x 17 мм са текстом из печата, исписан ћириличним писмом, простором за број дјеловодног протокола и датум.

Библиотека има и печат за интерну употребу округлог облика пречника 20 мм у чијем је средишњем дијелу отворена књига те кружно исписан текст ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ БИЈЕЉИНА.

Библиотека има и пет штамбиља правоугаоног облика за интерну употребу са текстом који гласи:

- а) ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„ФИЛИП ВИШЊИЋ“ БИЈЕЉИНА

Сигн. _____

Инв. Број _____

- б) ПОКЛОН
ЈУ НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“
БИЈЕЉИНА

Од _____

Дана _____ год.

- в) ОБАВЕЗНИ ПРИМЈЕРАК

- г) „расх“

број _____

од _____

- д) изгубљена, замијењена по рјешењу

број _____ од _____

види инв. број _____

Библиотека има свој лого који је кружног облика са сликом Филипа Вишњића са гуслама, отвореном књигом и текстом који гласи: ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ БИЈЕЉИНА.

Употреба лога Библиотеке биће утврђена посебном одлуком директора Библиотеке.

Члан 7.

Коришћење, чување, израда и уништавање печата и штамбиља врши се на основу посебног акта који доноси директор Библиотеке.

Списак свих печата и штамбиља са отиснутим и назначеним изгледом, као и назначеним престанком њихове употребе чува се у Архиви Библиотеке.

Члан 8.

За писано општење са спољним сарадницима, Библиотека користи свој меморандум на српском језику, исписан ћириличним писмом, а по потреби користи и меморандум исписан латиничним писмом, који садржи текст са пуним називом, сједиштем и адресом установе, бројевима телефона, факса, електронском адресом и сајтом Библиотеке.

Члан 9.

Дан Библиотеке је 20. новембар.

Библиотека слави 26. новембар.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 10.

Библиотеку заступа и представља директор Библиотеке.

У случају одсутности или спријечености директора, Библиотеку заступа и представља лице које овласти директор.

Овлашћење из става 2. даје се у писаном облику.

III ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 11.

Библиотека има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, другим прописима и овим Статутом.

Члан 12.

Библиотека нема жиро рачун и финансијско пословање обавља преко рачуна Трезора.

За своје обавезе Библиотека одговара имовином којом располаже.

Библиотека за своје обавезе не одговара имовином у јавној својини.

IV ДЈЕЛАТНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 13.

Дјелатности, услови и начин обављања дјелатности Библиотеке уређени су важећим позитивним прописима којима се регулише област културе, законским и подзаконским актима којима се регулише област библиотечко-информационе дјелатности, као и одредбама овог Статута.

Дјелатности Библиотеке су:

- | | |
|-------|--|
| 91.01 | Дјелатност библиотека и архива |
| 18.12 | Остало штампање |
| 18.14 | Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности |
| 58.11 | Издавање књига, |
| 58.13 | Издавање новина |
| 58.19 | Остала издавачка дјелатност |
| 62.09 | Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре |
| 68.20 | Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг) |
| 82.19 | Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности |
| 85.52 | Образовање у области културе |
| 85.59 | Остало образовање, д.н. |

Члан 14.

У функцији остваривања општег интереса у библиотечкој дјелатности, у складу са законом, Библиотека обавља послове:

1. Прикупљања, обраде, чувања и давања на коришћење библиотечке грађе;
3. Пријема и чувања обавезног примјерка штампе и на други начин умножене библиотечке грађе, употпуњавања националног фонда библиотечке грађе, организовања централизоване каталогизације и вођење централног каталога библиотечке грађе;
8. Заштите библиотечке грађе и одржавања и заштите специјалних збирки, библиотека-легата и спомен библиотека.
9. Матичне дјелатности;
10. Развоја и унапређења библиотечке дјелатности за лица са посебним потребама;
11. Развијања интереса за читање, информисање и библиотечку дјелатност;
12. Очувања и заштите језика и писама конститутивних народа и националних мањина и етничких група које живе у Републици Српској;
13. Организовања курсева страних језика ;
14. Организовања културних манифестација и других облика развијања интереса за библиотечку грађу самостално и у сарадњи са библиотекама, културним и образовним установама.

У остваривању општег интереса, Библиотека сарађује са матичним библиотекама у Републици Српској.

Члан 15.

У обављању матичних послова библиотечке дјелатности, у складу са законом, Библиотека:

1. Води књиге инвентара и израђује алфабетски, стручни и предметни, а по потреби и друге каталоге.
2. Води Регистар библиотека матичне регије.
3. Пружа стручну помоћ библиотекама на свом матичном подручју;
4. Врши надзор над стручним радом библиотека на свом матичном подручју;
5. Прати и проучава стање, потребе и услове рада у библиотечко-информационој дјелатности и предлаже мјере за њено унапређење.

Члан 16.

У циљу обављања функције и дјелатности јавне библиотеке, у складу са законом, Библиотека:

1. Пружа културне и друге друштвене услуге на начин непосредног приступа свим врстама знања и информација.
2. Даје подршку и учествује у развоју дјецe и младих људи путем креативних радионица.
3. Утиче на развијање свијести о културном наслеђу, уважавању умјетности и научних достигнућа и иновација.
4. Даје подршку и учествује у програмима развоја писмености намијењеним свим старосним категоријама.
5. Даје подршку индивидуалном образовању и самообразовању, као и формалном образовању на свим нивоима.
6. Унапређује дијалог међу културама и заступа културне различитости.

Члан 17.

У обављању дјелатности заштите културног добра, у складу са законом, послови Библиотеке јесу:

1. Заштита старе и ријетке књиге, рукописа и све друге врсте старе и ријетке и вриједне библиотечке грађе која има својство покретног културног добра.
2. Заштита фонда обавезног примјерка који Библиотеци бесплатно и о свом трошку на основу закона доставља издавач који се бави издавањем штампаних и нештампаних публикација, производњом књижне и некњижне грађе, аудиовизуелне и електронске грађе у Републици.
3. Заштита и чување рукописа и преписке истакнутих личности са територије Републике Српске, као и рукописне грађе која се односи на Републику Српску.
4. Заштита при коришћењу старих и ријетких књига од изузетног значаја, као и предузимање мјера у вези са њиховом конзервацијом.
5. Старање о стручном усавршавању радника који обављају послове заштите културних добара.
6. Предлагање надлежним органима проглашавање старих и ријетких књига културним добрима од изузетног значаја.
7. Утврђивање услова и начина предузимања мјера техничке заштите на културним добрима.
8. Старање о коришћењу старих и ријетких књига у сврхе одређене законом.
9. Прописивање техничких средстава за обезбјеђивање културних добара од пожара, влаге и неовлашћеног отуђивања.

10. Презентовање старе и ријетке књиге, организација предавања и друге културно-образовне дјелатности.
11. Преузимање: задужбина, легата, фондација и поклона библиотечке грађе, те њихова заштита и трајно чување у складу са Законом о заштити културних добара.
12. Примјена националних и међународних стандарда и упутстава за заштиту старе књиге: обављање заштите традиционалним поступцима (конзервација, рестаурација, микрофилмовање и др.) и новим техникама (дигитализација и сл.).

Члан 18.

У оквиру издавачке дјелатности, у складу са Законом, Библиотека обавља:

1. Издавање књига, брошура и слично;
2. Издавање монографија и библиографија;
3. Издавање стручне и приручне библиотекарске литературе;
4. Издавање каталога, календара као и њихових додатака у штампаном, аудиовизуелном или електронском облику као и магнетних и немагнетних медија намијењених читању помоћу компјутера;

Члан 19.

Библиотека као јавна установа ставља на располагање корисницима својих услуга све своје ресурсе, библиотечку грађу и информационе изворе, без обзира на старосну доб, расу, пол, вјеру, националност, језик или друштвени положај.

Библиотечко-информациону грађу из посебних фондова и специјалних збирки Библиотека даје на коришћење својим корисницима само у читаоницама Библиотеке.

Библиотека уређује начин, услове пружања библиотечко-информационих услуга корисницима у складу са законима, подзаконским и нормативним актима, стручним упутствима и међународним стандардима.

Члан 20.

Библиотека сарађује са културним установама и организацијама које се баве издавачко-графичком дјелатношћу, научним, просвјетним и васпитним установама, установама заштите културних добара, академијама наука и умјетности, привредним предузећима и организацијама културе у земљи и иностранству, удружењима и фондацијама у области науке, просвјете и културе.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА БИБЛИОТЕКА

Члан 21.

Дјелатност и послови Библиотеке утврђени одредбама овог Статута и обављају се у оквиру основних организационих јединица Библиотеке.

Организациона структура Библиотеке утврђује се у складу са захтјевима савремене библиотеке, набавне политике, аутоматизоване обраде података, заштите, чувања и коришћења библиотечке грађе и информисања према међународним стандардима, те у складу са захтјевима остваривања јединственог библиотечко-документационо-информационог система у Републици Српској.

Члан 22.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације Библиотеке ближе се одређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака, на основу адекватног планирања, развоја и рада, као и контролом извршења послова и радних задатака.

VI ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ - САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 23.

Органи управљања и руковођења Библиотеком су Управни одбор и директор.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 24.

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор има три чланова које именује и разрјешава Министарства просвјете и културе Републике Српске, након спроведеног поступка јавне конкуренције.

Приликом именовања управног одбора водиће се рачуна да најмање један члан има пет година радног искуства у области библиотечко-информационе дјелатности. Мандат чланова Управног одбора је четири године.

Члан 25.

Својство члана управног одбора престаје истеком мандата, оставком или разрјешењем. Чланови управног одбора могу бити разријешени прије истека мандата:

- 1) на лични захтјев,
- 2) ако члан управног одбора неоправдано одсуствује са сједница, не извршава своје обавезе или несавјесним радом онемогућава рад управног одбора и
- 3) у другим случајевима у складу са статутом установе.

Чланови управног одбора могу бити разријешени ако управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси.

У библиотеци у којој је управни одбор разријешен дужности прије истека мандата именује се управни одбор за привремено управљање библиотеком на период до конституисања новог управног одбора, а најдуже на шест мјесеци.

Одлуку о разрешењу појединих или свих чланова Управног одбора библиотеке доноси Министарство просвете и културе.

Члан 26.

Управни одбор Библиотеке обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут библиотеке уз сагласност Министарства,
- 2) одлучује о пословању библиотеке,
- 3) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун библиотеке, уз сагласност Министарства,
- 4) доноси план и програм рада и годишњи финансијски план библиотеке, уз сагласност Министарства,
- 5) утврђује пословну и развојну политику библиотеке, на основу Стратегије развоја библиотечко-информационе дјелатности Републике Српске,
- 6) на приједлог директора, одређује цијене производа и услуга које пружа библиотека,
- 7) доноси пословник о свом раду и
- 8) врши и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима библиотеке.

Члан 27.

Управни одбор ради и одлучује на сједницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова. Управни одбор из реда својих чланова именује председника Управног одбора. Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и начин рада Управног одбора уређују се Пословником о раду Управног одбора.

Члан 28.

Уз колективну одговорност, сваки члан Управног одбора сноси и личну одговорност за свој рад.

ДИРЕКТОР

Члан 29.

Библиотеком руководи директор.

Директора именује и разрјешава Министарство просвјете и културе Републике Српске након спроведеног поступка јавне конкуренције.

Директор се именује на период од четири године.

Члан 30.

За директора Библиотеке може бити именовано лице које има завршен први циклус студија у трајању од четири године или еквивалент одговарајуће високошколске установе и најмање три године радног искуства у области културе.

Члан 31.

Дужност директора престаје:

- 1) истеком мандата;
- 2) на лични захтјев - оставком;
- 3) разрјешењем;
- 4) испуњењем услова за старосну пензију;
- 5) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом директора;
- 6) ако је правоснажно осуђен на безусловну казну затвора.

Директор ће бити разрјешен дужности прије истека мандата ако:

- 1) надлежни орган утврди да директор располаже средствима библиотеке, пословним простором, опремом и имовином библиотеке на незаконит начин,
- 2) библиотека не остварује циљеве и задатке због којих је основана,
- 3) поступа на начин који може да наруши углед библиотеке,
- 4) не обезбиједи заштиту имовине библиотеке,
- 5) се у библиотеци не води прописана евиденција и ако се исправе издају супротно закону,
- 6) у библиотеци дође до повреде равноправности корисника библиотеке,
- 7) не предузима одговарајуће мјере према запосленим лицима који не извршавају своје радне обавезе,
- 8) не поступи по налогу, односно мјери надлежног инспекцијског или другог органа за отклањање утврђених неправилности и
- 9) не спроводи одлуке и рјешења оснивача.

У случајевима престанка функције или разрјешења прије истека мандата, Министарство ће именовати лице које ће обављати функцију директора до именовања директора у складу са одредбама закона и овог Статута.

Члан 32.

- (1) Директор руководи библиотеком, представља и заступа библиотеку и одговоран је за законитост њеног рада.
- (2) Директор библиотеке:
 - 1) организује и руководи радом библиотеке,
 - 2) заступа библиотеку,
 - 3) доноси акт о организацији и систематизацији радних мјеста, уз сагласност Министарства,
 - 5) одговоран је за остваривање програма и плана рада библиотеке,
 - 6) предлаже годишњи програм рада и финансијски план библиотеке,
 - 7) подноси Управном одбору извјештај о извршењу годишњег плана и финансијском пословању библиотеке,
 - 8) извршава одлуке Управног одбора,
 - 9) предлаже план развоја установе за период до четири године и
 - 10) врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 33.

У библиотеци се образује стручни колегијум и, по потреби, други стручни органи, у складу са овим Статутом.

Члан 34.

На Стручном колегијуму се разматрају питања значајна за рад Библиотеке, као што су: питања текућег пословања, организације рада, редовног остваривања планираних задатака, резултата рада, извештаји и планови организационих јединица, адекватна координација рада организационих јединица и радника, предлажу мјере за квалитетније пословање, предузимају мјере за рјешавање питања везаних за запослене раднике.

Члан 35.

Надзор над законитошћу рада и законитошћу општих аката Библиотеке врши Министарство просвјете и културе Републике Српске.

Надзор над стручним радом врши Народна и универзитетска библиотека Републике Српске.

Инспекцијски надзор над примјеном овог закона и других аката из области библиотечно-информационе дјелатности врши Републичка управа за инспекцијске послове, посредством надлежног инспектора.

VII ФИНАНСИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 36.

Библиотека доноси годишњи програм рада и финансијски план који обавезно садржи исказана новчана средства за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода који се односе на материјалне трошкове, као и планирање прихода Библиотеке.

Директор Библиотеке је одговоран за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја, које разматра и усваја Управни одбор.

Директор Библиотеке је одговоран у дијелу планирања, руковођења и коришћења средстава која припадају Библиотеци, припрема извјештај који се односи на та средства а подноси га Управном одбору на усвајање.

Члан 37.

Библиотека као буџетски корисник финансијски послује у складу са Законом о трезору Републике Српске.

У циљу остварења општег интереса у библиотечно-информационој дјелатности, на Библиотеку се примјењују и одредбе подзаконских аката који се односе на финансирање јавних потреба у култури Републике Српске.

Члан 38.

Средства за финансирање библиотечно-информационе дјелатности обезбјеђују се у буџету Републике и буџету јединице локалне самоуправе

- из буџета Републике,
- из буџета Града,
- из донаторства,
- из поклона и завјештања,
- из чланарине,
- из других извора насталих обављањем дјелатности.

Члан 39.

Министарство, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе даје сагласност на план и програм рада и утврђује који ће се програми, односно дијелови програма народних библиотека финансирати или суфинансирати средствима буџета Републике, односно буџета јединице локалне самоуправе.

Члан 40.

Библиотека свој програм од општег интереса, са предрачуном потребних трошкова за реализацију доставља надлежном министарству најкасније до краја септембра текуће године за наредну годину.

Библиотека је дужна да најмање једном годишње достави извјештај о свом раду, односно остваривању програма који се финансирају из буџета Републике Српске.

Надлежно министарство врши надзор над реализацијом програма и намјенским коришћењем средстава која се обезбјеђују у буџету Републике Српске.

Члан 41.

Запослени у Библиотеци имају право на одговарајућу зараду и остала лична примања у складу са одредбама закона, општег колективног уговора и посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе.

Члан 42.

Средства са којима Библиотека располаже су:

1. основна средства – књижни фонд,
2. средства - рачунарска опрема,
3. инвентар и цјелокупни библиотечки материјал за обављање библиотечно-информационе дјелатности,
4. новчана средства,
5. материјална права која су услов за рад Библиотеке.

Средства Библиотеке користе се према њиховој намјени у складу са законом.

Библиотека одговара за обавезе средствима којима располаже.

VIII ЈАВНОСТ РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 43.

Дјелатност Библиотеке је јавна. Јавност рада Библиотеке остварује се у складу са законом. Библиотека редовно обавјештава јавност о свом раду, а остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Библиотеке.

Члан 44.

Јавност рада Библиотеке остварује се са правом корисника и заинтересованих лица на слободан приступ информацијама из области библиотечно-информационе дјелатности из рада органа Библиотеке. Библиотека остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, давањем и дистрибуирањем публикација о културним добрима, организовањем стручних и научних скупова, семинара, јавних трибина, књижевних промоција, изложби и других презентација садржаја из оквира регистроване дјелатности Библиотеке, објављивањем информација на званичној веб страници и другим видовима информисања.

Члан 45.

Културна добра и библиотечка грађа доступни су трећим лицима под условом и на начин прописан законом, другим прописом и унутрашњим општим актом Библиотеке.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 46.

Пословну тајну Библиотеке представљају документа, исправе и подаци утврђени одлуком управе Библиотеке, чије би саопштење неовлашћеном лицу због његове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Библиотеке.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштење ових података на сједницама органа Библиотеке, ако је такво саопштавање неопходно ради обављања послова Библиотеке.

Члан 47.

Лице које саопштава овакве податке дужно је на сједници органа Библиотеке присутне чланове и све остале учеснике упозорити да су ти подаци или документа сматрају пословном тајном и да су је дужни чувати као пословну тајну.

Члан 48.

Управни одбор Библиотеке може посебном одлуком утврдити исправе и податке који представљају пословну тајну, као и поступак проглашења и начин чувања тајне у складу са законом

Члан 49.

Пословну тајну дужни су чувати сви запослени Библиотеке, који на било који начин сазнају за исправу или податак, који се сматра пословном тајном.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Библиотеци сматрају се:

1. Документа које надлежни органи прогласе службеном тајном;
2. Подаци које директор као повјерљиве саопшти запосленима у Библиотеци;
3. Подаци од посебног друштвено - економског или културног значаја;
4. Подаци које садрже понуде за конкурс или јавно надметање до објављивања резултата конкурса, тј. Надметања;
5. Подаци означени као: тајна/повјерљиви/строго повјерљиви.

Члан 50.

Управа Библиотеке обавјештава запослене о свом раду и пословању Библиотеке, безбједности и здрављу на раду и мјерама за побољшање услова рада и о другим неопходним информацијама.

Обавјештавање запослених у смислу става 1. овог члана врши се путем огласне табле Библиотеке, или путем интерне комуникацијске мреже.

X ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У БИБЛИОТЕЦИ

Члан 51.

Положај запослених у Библиотеци регулисан је важећим прописима из области радних односа и другим законским и подзаконским актима.

Члан 52.

Запослени у Библиотеци су обавезни да се укључе у програме континуираног и перманентног професионалног образовања и усавршавања у области библиотекарства и информационих и других друштвених интердисциплинарних наука које се тичу дјелатности Библиотеке а које организује Библиотека у обављању своје матичне и националне функције, или друге високошколске и научне институције, организације и удружења.

Члан 53.

Запослени у библиотечко-информационој дјелатности могу напредовати и стицати стручна и виша стручна звања у складу са законским прописима.

Члан 54.

Запослени у Библиотеци као културној јавној установи и државној институцији од републичког значаја имају статус културних јавних радника, који се требају понашати у складу са професионалним *Кодексом библиотекара*.

XI АКТИВНОСТИ СИНДИКАТА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 55.

Библиотека је дужна да обезбиједи услове за рад синдиката. Активности Синдиката Библиотеке не смију ићи на штету обављања основне дјелатности Библиотеке, извршавања програма рада, интереса корисника и радне дисциплине, обезбјеђења сигурности људи и имовине и других правних и физичких лица у складу са важећим прописима.

XII ОПШТА АКТА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 56.

Основни општи акт Библиотеке је Статут. У Библиотеци се доносе и други општи акти на начин утврђен овим Статутом и законом. Општа акта морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 57.

Статут и општи акти Библиотеке доступни су свим запосленим. Тумачење одредби општих аката даје секретар. Управа Библиотеке је дужна упознати запослене са општим актима Библиотеке приликом заснивања радног односа.

ХИИ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

О измјенама и допунама овог Статута одлучује Управни одбор Библиотеке, на исти начин као и у поступку доношења.

Члан 59.

На све односе који нису регулисано овим Статутом непосредно се примјењују одредбе Закона.

Библиотека је дужна да усагласи своју организацију и општа акта са одредбама овог Статута у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу Статута.

Члан 60.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Народне библиотеке „Филип Вишњић“ Бијељина број 614/11, од 28.06.2011. године те Измјене и допуне статута број 1072/11 од 28.11.2011. године, број 315/16 од 27.05.2016. године и број 519/16 од 22.09.2016. године.

Члан 61.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана доношења одлуке о давању сагласности од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске, а објавиће се на огласној табли библиотеке.

Број и датум објављивања:

Број: 41/17
Датум: 01.02.2017.



Предсједник Управног одбора

[Signature]
Младен Јефимић

На овај Статут ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић“ Бијељина сагласност је дало Министарство просвјете и културе Републике Српске својим актом број: 07.06/620-15/17 од 30.01.2017.